

**Комплект документов для выдвижения кандидатуры для участия в  
довыборах в Управляющий совет ГБОУ Школа № 626:**

1. заполненное заявление на участие в выборах УС;
2. заполненная анкета;
3. самопредставление (в свободной форме);
4. заполненное согласие на обработку персональных данных.

**Заявление на участие в выборах в Управляющий совет**  
**ГБОУ Школа № 626**  
(для родителей)

Директору ГБОУ Школа № 626  
**Гордиец О.В.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя полностью  
проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон:

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

и являющейся (-гося) родителем  
(законным представителем)

\_\_\_\_\_

ФИ ребенка  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(\_\_\_\_\_ группы)

**заявление**

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены  
Управляющего совета ГБОУ Школа № 626 от родительской общественности.

Дата

Подпись

**Заявление на участие в выборах в Управляющий совет**  
**ГБОУ Школа № 626**  
(для сотрудников)

Директору ГБОУ Школа № 626  
**Гордиец О.В.**

от \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

телефон:

\_\_\_\_\_  
e-mail:

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены  
Управляющего совета ГБОУ Школа № 626 от сотрудников.

Дата

Подпись

## Заявление на участие в довыборах в Управляющий совет

**ГБОУ Школа № 626**

(для обучающихся старше 14-ти лет)

Директору ГБОУ Школа № 626

**Гордиец О.В.**

OT

ФИО \_\_\_\_\_

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса

телефон:

e-mail:

## заявление

Прошу представить мою кандидатуру для участия в выборах в члены  
Управляющего совета ГБОУ Школа № 626 от обучающихся.

Дата

Подпись

**Анкета кандидатов в члены Управляющего совета**  
**(для всех категорий)**

*Ответы будут использоваться только в исследовательских целях и в обобщенном виде. Заполнить анкету можно в электронном виде (выбранные ответы отмечаются подчеркиванием или выделением другим цветом) или в бумажном виде (заполненную анкету необходимо отсканировать)*

Заполненную анкету в составе комплекта документов просим отправлять по адресу 626@edu.mos.ru.

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Какую категорию Вы планируете представлять в совете?
  - 1) Работники школы
  - 2) Учащиеся
  - 3) Родители
  - 4) Кооптированные
3. Почему Вы решили стать членом управляющего совета?
  - 1) Попросила администрация
  - 2) Я традиционно проявляю активность в работе подобных органов, и считал важным избираться в члены совета (принять предложение войти в совет в качестве кооптированного члена)
  - 3) Я всегда был в стороне от таких органов, поскольку считал их неэффективными, но здесь подумал, что будет по-другому, и решил участвовать в выборах (принял предложение войти в качестве кооптированного члена)
  - 4) Затрудняюсь ответить
  - 5) Другое (что именно?)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. В чем Вы ожидаете наибольший эффект от работы совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов.
  - 1) Усиление влияния родителей на жизнь школы
  - 2) Повышение качества образования в школе
  - 3) Защита прав и интересов участников образовательного процесса
  - 4) Создание качественных условий для обучения
  - 5) Укрепление ресурсной базы школы
  - 6) Повышение эффективности расходования бюджетных средств
  - 7) Повышение эффективности расходования внебюджетных средств
  - 8) Усиление роли школы в местном социуме
  - 9) Усиление ориентации содержания образования потребностям учащихся и родителей
  - 10) Затрудняюсь ответить
  - 11) Другое (что именно?)

---

4. Как бы Вы охарактеризовали результаты деятельности управляющего совета прошлого созыва? Отметьте, пожалуйста, не более 5 вариантов.

- 1) Стала более понятной, открытой система принятия решений в школе
  - 2) Сформировались более доверительные отношения между различными участниками образовательного процесса: администрацией / родительским сообществом / работниками школы / учащимися
  - 3) Появилась возможность для выражения интересов родительского сообщества / работников школы / учащихся
  - 4) При принятии решений по значимым вопросам работы школы в большей степени стали учитываться интересы (мнения) родительского сообщества / работников школы / учащихся
  - 5) Появилась возможность для контроля администрации, например, по использованию бюджетных средств, родительских средств
  - 6) Удалось привлечь ресурсы в школу
  - 7) В совет пришли люди, обладающие ценной квалификацией (компетенцией) для школьных дел: экономисты, юристы, программисты и т.п.
  - 8) Появился орган, который может разрешать ряд конфликтов и проблем, для решения которых раньше надо было обращаться в орган управления образованием, писать жалобы и т.п.
  - 9) Уменьшилось количество жалоб и обращений родителей
  - 10) Уменьшилось число конфликтов учащихся с педагогами
  - 11) Появилась возможность решать значимые вопросы с органами управления образованием, местной администрацией, которые один директор (администрация) не мог решить
  - 12) Повысилась активность родителей / учащихся
  - 13) Укрепились, стали более продуктивными взаимоотношения школы с местной администрацией, органом управления образованием
  - 14) Улучшились, стали более продуктивными отношения школы и местного сообщества
  - 15) Появился действенный механизм учета «общественного заказа» на содержание, качество образования
  - 16) Затрудняюсь ответить
  - 17) Другое (что именно?)
- 

5. Что, на Ваш взгляд, необходимо для повышения эффективности работы советов? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов ответа.

- 1) Нужно собрать в совете не случайных, а действительно активных, ответственных людей
- 2) Необходимо более активное и ответственное отношение к работе членов совета
- 3) Должна измениться позиция директора, он должен реально увидеть в совете партнера в управлении, поделиться полномочиями

- 4) Нужно обучение членов совета - школьных управляющих
- 5) Нужно расширить полномочия советов
- 6) Нужно время – общественные управляющие постепенно освоят полномочия, научатся принимать решения
- 7) Нужно время для формирования отношений доверия и умения сотрудничать между членами совета - директором, родителями, работниками школы, учениками
- 8) Ничего невозможно изменить
- 9) Затрудняюсь ответить
- 10) Другое (что именно?)

6. Можете ли вы назвать негативные последствия создания и работы совета? Если да, то какие именно?

7. Из каких источников Вами была получена информация о задачах и полномочиях совета, Ваших правах и обязанностях как члена совета? Отметьте, пожалуйста, не более 3-х вариантов ответа.

- 1) Ознакомила администрация школы
- 2) Познакомился с документами о совете (устав, положение, регламент)
- 3) Познакомился с методическими рекомендациями
- 4) Познакомился с материалами в сети Интернет
- 5) Прошел обучение
- 6) Затрудняюсь ответить
- 7) Другое (что именно?)

7. Оцените, пожалуйста, свою информированность (знания) по тем аспектам деятельности школы, которые являются предметом внимания управляющего совета. Для этого поставьте любой знак (например, X) в соответствующие ячейке таблицы.

|    |                                                                                                             | Имею достаточно информации (знаний) | Имею отдельные представления | Не имею никакой информации, практически ничего не знаю |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Нормативные правовые основы деятельности школы                                                              |                                     |                              |                                                        |
| 2. | Организация финансирования школы                                                                            |                                     |                              |                                                        |
| 3. | Организация образовательного процесса (образовательная программа, учебный план, образовательные технологии) |                                     |                              |                                                        |
| 4. | Организация функционирования школы (права и обязанности                                                     |                                     |                              |                                                        |

|    |                                                                                                                                          |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | участников образовательного процесса, режим занятий, правила внутреннего распорядка и т.п.)                                              |  |  |  |
| 5. | Управление школой                                                                                                                        |  |  |  |
| 6. | Требования к условиям обучения (санитарно-гигиенические, требования безопасности и т.п.)                                                 |  |  |  |
| 7. | Оценка качества образования (оценка достижений учащихся, оценка результативности качества работы учителей, оценка качества работы школы) |  |  |  |

9. Ваш возраст

- 1) 15-18 лет
- 2) 18-24 лет
- 3) 24-36 лет
- 4) 36-45 лет
- 5) 45-55 лет
- 6) Старше 55 лет

10. Ваш род деятельности

- 1) Государственный служащий
- 2) Работник учреждения бюджетной сферы
- 3) Работник коммерческой структуры
- 4) Неработающий
- 5) Учащийся
- 6) Другое (что именно?)

---

11. Имеете ли опыт работы в Управляющем совете

- 1) Менее года
  - 2) От 1 до 2 лет
  - 3) Более 2 лет. Напишите, пожалуйста, сколько именно
- 

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ОТВЕТЫ!**

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи паспорта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 626 имени Н.И. Сац» (далее по тексту – «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- изображение;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- самопредставление.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной организации в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Образовательной организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи)