СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
содержанию образования
_____ Е.В. Костомарова
«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 626
_____О.В. Гордиец
«01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 626 имени Н.И. Сац»

1. Общие положения

1.1 Школьный психолого-педагогический консилиум ГБОУ Школа № 626 (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических работников и специалистов образовательной организации в рамках деятельности службы социально-психолого-логопедического сопровождения школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.

1.2 Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность ППК.

1.3 ППК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ГБОУ Школа № 626.

1.4 Цель ППК: определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитаний, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состоянием здоровья. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, учителем - логопедом, педагогом-психологом об особенностях развития конкретного обучающегося.

1.5 Задачами ППК являются:

1.5.1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;

1.5.4 Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами и организациями (ЦПМПК, ПДН, КДНЗП, совет по профилактике правонарушений ГБОУ Школа № 626);

1.5.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Диагностическая функция:

2.1.1. Выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;

2.1.2. Изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

2.1.3. Определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

2.2. Реабилитирующая функция:

2.2.1. Участие, совместно с педагогическим коллективом школы, в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

2.2.2. Содействие личному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности.

2.2.3. Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

2.2.4. Выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

2.2.5. Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

2.2.6. Семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

2.3. Воспитательная функция:

2.3.1. Разработка стратегии комплексного педагогического воздействия на обучающихся «группы риска» внутри образовательной организации;

2.3.2. Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

2.3.3. Формирование у обучающихся комплекса социальных знаний и умений, необходимых для самопознания, формирования нормативно-социального поведения, оптимального выстраивания своих отношений с окружающими.

2.4. Консультативная функция:

2.4.1. Оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения посредством консультирования

3. Организация деятельности ППК.

3.1.1. ППк создается на базе ГБОУ Школа № 626 приказом руководителя Организации.

3.1.2 В ППК ведется документация:

1.Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;

2.Положение о ППК;

3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК;

6. Протоколы заседания ППК;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦПМПК, согласие родителей(законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

8. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК.

3.1.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора ГБОУ Школа № 626.

3.1.4. Состав ППК:

1. Председатель ППК

2. Заместитель председателя ППК

3. Педагог – психолог,

4.Учитель – логопед,

5. Учитель-дефектолог,

6. Социальный педагог,

7. Секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

3.1.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или заместителя председателя ППК.

3.1.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.1.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.1.8. При направлении обучающегося на ЦПМПК г. Москвы оформляется характеристика от специалистов службы социально-психолого-

логопедического сопровождения по образцу, установленному ЦПМПК г. Москвы.

Характеристика на обучающегося для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППК

4.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-логопедического сопровождения обучающихся.

4.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ Школа № 626; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.